

mesdames: **LEGAY**
ATSARIAS/ CHAUBADINDEGUY
LESCAT

Réunion de rentrée

1) les horaires du collège

7h45 ouverture du portail- 18h30 fermeture du portail

Présence obligatoire des élèves de 8h30 à 17h20 : pas de rdv ni d'activités extra-scolaires pris sur le temps scolaire, sauf exception.

Pour les externes : sortie à 12h30 – retour entre 13h15 et 13h20 (notamment pour se rendre aux ateliers) ou entre 14h et 14h15.

Pour la sortie du vendredi à 16h10, il faut remplir et signer le dos du carnet. Si ce n'est pas fait, l'élève reste en étude.

2) Absences

Signaler les absences à la vie scolaire le plus rapidement possible.

Les absences doivent être justifiées.

Les absences pour convenance personnelle sont soumises à l'approbation du chef d'établissement. Il faut remplir l'autorisation de sortie à télécharger sur le site du collège dans l'onglet « Documents à télécharger ».

Les élèves vont faire des binômes : voir avec eux s'ils ont le numéro de téléphone de leur camarade ou échanger le numéro avec un parent.

3) Le carnet de correspondance

Organisation du carnet (règlement à signer, les sanctions, les mots).

Il est rappelé qu'il faut régulièrement vérifier le carnet.

4) Le téléphone et les montres connectées

L'utilisation du téléphone portable et de la montre connectée sont interdits dans l'établissement. Le téléphone doit être éteint au fond du sac.

Voir sanctions dans le carnet de correspondance.

5) Le site du collège

Les événements sont inscrits sur le site ainsi que les menus de la semaine.

Les photos des événements sont disponibles sur le site (un lien sera envoyé)

Il faut faire la demande en inscrivant le nom et le prénom de l'élève.

6) Ecole Directe

C'est le cahier de texte qui est prioritaire pour les devoirs.

Ecole Directe est en complément.

Il y a deux sessions, la session parents avec les documents administratifs et la session élève.



Les élèves doivent avoir leurs identifiants et codes.

Les onglets à consulter : les notes, les devoirs.

Attention, il y a aussi un onglet « contenu de séance » dans le cahier de texte. Les enseignants y inscrivent les contenus des séances réalisées en classe et peuvent joindre des documents (il s'agit de titres de chapitres, de notions et non pas des cours mis en ligne).

Le mail pour les parents : demande de rendez-vous, échange concernant un problème. Ne pas envoyer de mail pour des exercices ou des devoirs ou même contester une note.

Les enseignants répondront aux messages dans le cadre défini dans le document communication avec les familles (voir document de référence).

Attention à bien choisir le bon interlocuteur : bien lire la fiche « Quel interlocuteur ».

Fin de cycle 3 : il est important d'accompagner les élèves dans leurs apprentissages (aide aux devoirs, apprentissage des leçons, aide à la méthodologie ,....).
Ils devront valider les compétences de fin de cycle afin de passer dans le cycle suivant.

“Devoirs faits” : aide aux devoirs.

Les élèves auront une aide mais tous les devoirs ne seront pas faits et notamment l'apprentissage des leçons.

Il s'agit d'accompagner les élèves, de donner des conseils de méthodes et d'aide aux devoirs.

7) Le professeur principal: il joue un rôle de coordination:

- écoute, accompagne et assure le suivi scolaire (vie de classe, organise l'élection des délégués de classe, conseil de classe, de discipline)
- informe les familles, les enseignants de tous les éléments pouvant favoriser un accompagnement serein de la scolarité
- consulte les enseignants et synthétise les avis
- établit le lien avec l'équipe de direction
- aide au choix de l'orientation

8) Informations générales

Il faut rapidement couvrir le carnet de correspondance et les livres fournis par l'établissement. Ne pas oublier de cocher l'état.

Ne pas oublier de remplir les papiers et de signer le règlement ainsi que les chartes du carnet de correspondance.

Emploi du temps : expliquer les couleurs (/cahiers) et les semaines A/B.

Il y a aussi de l'AP et de l'aide à la méthodologie des apprentissages.

La carte de cantine est à conserver d'une année à l'autre.

En cas de perte, il faut en racheter une.

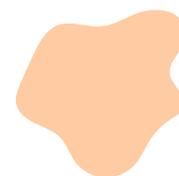
Les tenues doivent être décentes (port du short ou de la jupe/robe mi-cuisse, pas de crop top ou de mini-jupes/ mini shorts).

En hiver, il est demandé aux élèves de mettre des chaussons en classe **ou** petites chaussures d'intérieur de type ballerines car le parc est boueux. (à laisser dans le casier).

Un casier fermé par un cadenas, pourra être proposé à votre enfant en échange d'une caution.

L'AS (association sportive) proposera des activités tous les mercredis après midi.

Les élèves pourront amener leur repas et rester manger au collège.



9) Dates importantes

Lundi 18 septembre : réunion pour les élèves à besoin particulier avec Madame Etcheber.

Vendredi 13 Octobre : Sortie à Tarascon sur Ariège (Parc de la préhistoire)

Mercredi 15 Novembre (en journée) et Jeudi 16 Novembre (en soirée): réunion parents-professeurs, il faudra s'inscrire via Ecole directe. Choix de 4 professeurs. Système du premier arrivé, premier servi.

10) DIVERS

-Évaluations nationales la semaine du 18/09 : prévoir des écouteurs filaires pour votre enfant.

-Préparation aux sacrements : 2 signatures des responsables de l'enfant, obligatoires.

-Rencontres le jeudi 13h20-14h 10 tous les 15 jours

- 3 célébrations obligatoires pour tous : rentrée, avent, Pâques

"Appel aux dons : projet des 3èmes pastorale pour le Maroc. Produits d'hygiène adulte ou bébé"

